

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SEKCIA EURÓPSKÝCH PROGRAMOV

ODBOR INKLÚZIE MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKÝCH KOMUNÍT



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
k aplikácii zásobníka projektov
pre výzvu OPLZ-PO5a6-2020-1
verzia 1.0

OBSAH

OBSAH	2
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Cieľ príručky	4
2. Zoznam použitých skratiek a skrátených pojmov	6
3. Definície základných pojmov.....	7
4. Zoznam základných právnych predpisov	12
II. Zásobník projektov	15
III. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU a spôsob ich overenia	16
3.1 Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	17
3.2 Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	17
3.3 Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	18
3.4 Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	19
3.5 Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach.....	20
3.6 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	21
3.7 Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	21
3.8 Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja.....	22
3.9 Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov	23
3.10 Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.....	23
3.11 Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.....	24
IV. Zmena rozhodnutia	25
4.1 Opravné prostriedky.....	25
4.2 Oprava rozhodnutia.....	26
4.3 Sťažnosti	27
V. Doručovanie a počítanie lehôt	29
VI. UZAVRETIE ZMLUVY O NFP	31
1. Príprava Zmluvy o NFP	31
2. Platnosť a účinnosť Zmluvy o NFP.....	34

VII. Prílohy.....	35
-------------------	----

1. Cieľ príručky

Príručka pre žiadateľa k aplikácii zásobníka projektov (ďalej len „príručka k zásobníku“ alebo „príručka“) je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie dokumentácie v súvislosti s otvorením zásobníka projektov. Príručka k zásobníku je určená výlučne pre aplikáciu zásobníka projektov v rámci výzvy s kódom **OPLZ-PO5a6-2020-1** (ďalej len „výzva“) **pre typ aktivity D „Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky“** z dôvodu, že v zásobníku projektov pre túto výzvu je len projekt v rámci uvedeného typu aktivity.

Táto príručka nenahrádza príručku pre žiadateľa (ďalej len „príručka pre žiadateľa“), ktorá bola zverejnená spolu s predmetnou výzvou. Príručka k zásobníku len bližšie upravuje spôsob aplikácie zásobníka projektov v súlade s platnou legislatívou. Táto príručka definuje najmä rozsah podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie je potrebné opätovne preskúmať, aby mohol sprostredkovateľský orgán zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF. V prípade rozporu medzi príručkou k zásobníku a príručkou pre žiadateľa majú prednosť ustanovenia uvedené v tejto príručke k zásobníku.

Cieľom príručky k zásobníku je poskytnúť žiadateľom informácie o podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mohlo prísť k zmene pôvodného rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (pôvodne vydané z dôvodu, že finančná alokácia prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy nebola dostatočná) na rozhodnutie o schválení ŽoNFP.

Súčasťou tejto príručky sú informácie týkajúce sa zabezpečenia dokumentov na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku, informácií o spôsobe ich predloženia, ako aj informácie týkajúce sa procesu posudzovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku, postupu zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP a ďalšie informácie.

Výsledkom práce s touto príručkou by mala byť komplexne pripravená dokumentácia za účelom preukázania splnenia podmienok na zmenu rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP.

Príručku je nutné vnímať v kontexte ďalších záväzných aktuálne platných dokumentov, ktorými sú OP ĽZ, Príručka k oprávnenosti výdavkov SO pre Operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 6, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, príslušná schéma pomoci (ak je relevantné), platné predpisy EÚ, všeobecne záväzné právne predpisy SR, príručka pre žiadateľa zverejnená v rámci výzvy, ostatná riadiaca dokumentácia a ďalšie dokumenty, na ktoré sa príručka odvoláva.

Z dôvodu zachovania prehľadnosti, stručnosti a z dôvodu zamedzenia duplicít sa príručka na viacerých miestach odvoláva na vyššie uvedené dokumenty. Je preto nevyhnutné, aby boli žiadatelia s obsahom týchto dokumentov podrobne oboznámení a aktívne ich spolu s touto príručkou využívali v konaní o zmene rozhodnutia.

SO si vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky v zmysle zmien v nariadeniach EÚ, vo všeobecne platných právnych predpisoch, v SR EŠIF, v SFR a v platných metodických pokynoch CKO, resp. s cieľom zabezpečiť plynulé a efektívne vynakladanie verejných prostriedkov. Zároveň bude o akejkoľvek aktualizácii, resp. úprave príručky informovať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

Dátum začiatku účinnosti nového vydania príručky je vždy uvedený na titulnej strane dokumentu. Nové vydanie príručky k zásobníku v plnom rozsahu nahrádza pôvodnú príručku k zásobníku, ktorej účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti aktualizovanej príručky k zásobníku.

SO príručku zverejňuje na svojom webovom sídle.

V prípade rozporu tejto príručky so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, SR EŠIF, SFR, metodickými pokynmi a usmerneniami CKO, CO a MF SR, tieto sú vo vzťahu k príručke nadradené. SO však môže sprísniť pravidlá a podmienky pre účely dosiahnutia cieľov OP ĽZ. SR EŠIF, SFR a metodické pokyny a usmernenia CKO sú zverejnené na webovom sídle www.finance.gov.sk, resp. www.partnerskadohoda.gov.sk.

2. Zoznam použitých skratiek a skrátených pojmov

CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
CRZ	Centrálny register zmlúv
EK	Európska komisia
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
ITMS2014+	IT monitorovací systém pre programové obdobie 2014-2020
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MRK	marginalizované rómske komunity
MU	merateľný ukazovateľ
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
MV	monitorovací výbor
NFP	nenávratný finančný príspevok
NUTS	Systém štatistických územných jednotiek zavedených EUROSTATom v spolupráci s národnými štatistickými úradmi
OA	Orgán auditu
OP ĽZ	Operačný program Ľudské zdroje
OP	Operačný program
PD	Partnerská dohoda
PO	prioritná os
PPP	podmienky poskytnutia príspevku
RO	riadiaci orgán (pre OP ĽZ)
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho a námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
SO	sprostredkovateľský orgán (pre OP ĽZ)
SR	Slovenská republika
SR EŠIF	Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov
ŠR	Štátny rozpočet
VO	verejné obstarávanie

VZP	všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP
ZFK	základná finančná kontrola
Zmluva o NFP	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ŽoNFP	žiadost' o nenávratný finančný príspevok

3. Definície základných pojmov

Administratívne overenie - pre účely tejto príručky sa administratívnym overením rozumie overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a následne overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

Aktivita - súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby realizácie hlavných aktivít projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle zmluvy o NFP, a finančne. Pokiaľ sa osobitne v zmluve o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné aktivity.

Benchmark - je ukazovateľ s určenou optimálnou úrovňou, hodnotu ktorej na úrovni prioritnej osi (špecifického cieľa)/výzvy na predkladanie ŽoNFP stanoví SO ex – ante na základe analýzy. Optimálna úroveň je vyjadrená hodnotou ukazovateľa (vrátane typu jednotky) vo formáte napr. od – do, alebo pevne stanovenou sumou. Predstavuje optimálnu výšku nákladov (výdavkov) projektu na jednotku výstupu projektu (napr. XY EUR na kilometer novovybudovanej kanalizácie, resp. XZ EUR nákladov na vybudovanie predškolského zariadenia na jednotku jedno dieťa ktoré bude navštevovať vybudované predškolské zariadenie). V prípade, ak žiadateľ prekročí výšku benchmarku, je povinný zdôvodniť prekročenie benchmarku (napr. v prípade výstavby kanalizácie dôvodom na prekročenie benchmarku budú nepriaznivé geologické podmienky oproti bežným podmienkam), pričom hodnota výdavku nesmie byť vyššia ako hodnota finančného limitu.

Bezodkladne - najneskôr do troch pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení tejto príručky uvádza inak.

Celkové oprávnené výdavky pre účely schvaľovania ŽoNFP - výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia SO, ktorým bola schválená ŽoNFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec, z ktorého v dôsledku skutočne vynaložených výdavkov v súvislosti s projektom na realizáciu aktivít projektu vzniknú počas realizácie projektu oprávnené výdavky, resp. schválené (v žiadosti o platbu) oprávnené výdavky na úrovni projektu.

Deň - dňom sa rozumie pracovný deň, pokiaľ v tomto dokumente nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň.

Deň doručenia - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za deň doručenia sa v súvislosti s predkladaním dokumentov na SO, v prípade ich osobného doručenia považuje deň fyzického doručenia na SO. V prípade zasielania dokumentov na SO poštou/kuriérom sa za deň doručenia považuje deň

odovzdania dokumentov na takúto prepravu. V prípade zasielania dokumentov cez e-schránku sa za deň doručenia považuje deň podania do e-schránky SO. V prípade zasielania príloh ŽoNFP v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) sa za deň doručenia považuje deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+. Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentov v lehote stanovenej SO. V rámci konania o ŽoNFP sa na doručovanie vzťahujú ustanovenia § 24 a § 25 správneho poriadku. V prípade zasielania dokumentov žiadateľovi prostredníctvom e-schránky, (ak má žiadateľ aktivovanú e-schránku na doručovanie alebo ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o e-Governmente mať zriadenú a aktivovanú e-schránku na doručovanie) sa za deň doručenia považuje v prípade orgánu verejnej moci moment uloženia správy do schránky a v prípade iných osôb moment potvrdenia doručenia, resp. márnym uplynutím úložnej lehoty.

Dopytovo-orientovaný projekt - projekt predkladaný žiadateľom na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP určenej vopred neobmedzenému okruhu potenciálnych žiadateľov, medzi ktorými prebieha súťaž.

Doručovanie – SO doručuje žiadateľovi všetky dokumenty do e-schránky¹, ak má žiadateľ aktivovanú e-schránku na doručovanie. Ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, SO doručuje dokumenty listinne na adresu uvedenú v ŽoNFP.

e-schránka - elektronické úložisko podľa zákona e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronických podaní a doručovanie elektronických dokumentov.

Európsky fond regionálneho rozvoja - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu podpory, ktorej cieľom je posilniť hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť vyrovnávaním hlavných regionálnych rozdielov v Únii prostredníctvom udržateľného rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia regionálnych hospodárstiev vrátane konverzie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov.

Európske štrukturálne a investičné fondy - spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR), Európsky sociálny fond (ESF), Kohézny fond (KF), Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka (EPFRV), Európsky námorný a rybársky fond (ENRF).

Finančný limit - je ukazovateľ s určenou prijateľnou úrovňou, hodnotu ktorej na úrovni prioritnej osi (špecifického cieľa)/výzvy na predkladanie ŽoNFP stanoví SO ex – ante na základe analýzy. Prijateľná úroveň je vyjadrená hraničnou hodnotou ukazovateľa (vrátane typu jednotky). Finančný limit je maximálna hodnota výdavku v EUR na mernú jednotku, ktorú SO môže akceptovať ako oprávnený výdavok na jednotku (napr. v prípade realizácie výstavby kanalizácie to bude XY EUR na meter kanalizácie).

Hospodárnosť - vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

¹ Zákon o e-Governmente stanovuje subjekty, ktoré sú povinné mať zriadenú a aktivovanú e-schránku.

Harmonogram realizácie aktivít projektu - časový rámec (rozpis, plán) realizácie aktivít projektu, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie plánovaného cieľa projektu. Harmonogram realizácie aktivít projektu má z časového hľadiska vymedzený začiatok a koniec realizácie jednotlivých aktivít projektu.

IT monitorovací systém 2014+ - pre programové obdobie 2014 – 2020 predstavuje centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export, výmenu dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom, SO a ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF. ITMS2014+ je tvorený verejnou (public) a neverejnou (private) časťou. Obe časti pracujú nad jednou spoločnou databázou. Subjekt zodpovedný za prevádzku ITMS2014+ je DataCentrum (ďalej aj „prevádzkovateľ ITMS2014+“).

Kód (ITMS2014+) ŽoNFP - 13 miestny kód ŽoNFP, je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu ŽoNFP je kód nemenný.

Krízová situácia - obdobie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 a obdobie šiestich mesiacov po ich odvolaní;

Lehota - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania Zmluvy o NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre žiadateľa zachovaná, ak sa v posledný deň lehoty podanie elektronicky podá do e-schránky Poskytovateľa. V prípade listinného predkladania dokumentov je lehota pre žiadateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne do podateľne SO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu.

Merateľný ukazovateľ projektu - záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. SO zahrnie do výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých prijímateľ zahrnie do ŽoNFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne prijímateľ zodpovedá v rámci realizácie hlavných aktivít projektu a súčasne zodpovedá za ich udržanie v rámci udržateľnosti projektu. Merateľné ukazovatele odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni projektu, priradzujú sa k hlavným aktivitám projektu a v zásade zodpovedajú výstupu projektu.

Miesto realizácie projektu - sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

Nenávratný finančný príspevok - suma finančných prostriedkov schválená SO prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, vychádzajúca zo schválenej ŽoNFP, a poskytovaná prijímateľovi podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä „Zákomom o príspevku z EŠIF), zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite), a zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení ŽoNFP a predstavuje určité % z celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre projekt v súlade s podmienkami výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre projekt v súlade s podmienkami výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.

Neoprávnené výdavky - výdavky projektu, ktoré nie sú oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore s pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými vo výzve v Príručke k oprávnenosti výdavkov, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o NFP, sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP IZ, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie projektu, sú nad rámec finančného limitu stanoveného vo výzve alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov).

Nezrovnalosť (Iregularita) - akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by bol negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávneným výdavkom.

Operačný program - dokument predložený členským štátom a schválený EÚ, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou fondu. Operačný program prispieva k stratégii Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a k dosiahnutiu hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti.

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré sú v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov, najmä pravidlami uvedeným SO vo výzve v Príručke k oprávnenosti výdavkov, pravidlami z nariadení k jednotlivým EŠIF, s minimálnymi štandardmi oprávnenosti uvedenými v Systéme riadenia EŠIF a pravidlami uvedenými v prípadnej schéme pomoci. Ich súčet tvorí celkové oprávnené výdavky, sú v súlade so Zmluvou o NFP, sú v súlade s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Oprávnenosť - je charakterizovaná ako súlad projektu s osobnými, vecnými, finančnými, územnými a časovými predpokladmi poskytnutia pomoci určenými sprostredkovateľským orgánom vo výzve na predkladanie ŽoNFP

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, ak vláda SR nerozhodne inak.

Poskytnutie predfinancovania prijímateľovi - poskytnutie nárokových finančných prostriedkov prijímateľovi pri projektoch financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu alebo Európskeho námorného a rybárskeho fondu, z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje

Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu, Európskeho námorného a rybárskeho fondu a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi/zhotoviteľovi na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré prijímateľ predloží v lehote splatnosti.

Prijímateľ - osoba od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP alebo od právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP podľa § 16 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF (ak žiadateľom/prijímateľom a poskytovateľom je tá istá osoba).

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi.

Príručka pre prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov.

Projekt - súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci, ktoré popisuje žiadateľ v ŽoNFP a ktoré realizuje prijímateľ v súlade so Zmluvou o NFP, resp. s rozhodnutím o schválení ŽoNFP (v prípade, ak je prijímateľ a SO tá istá osoba).

Projekt generujúci príjmy - v zmysle čl. 61 ods. 1 všeobecného nariadenia každý projekt zahrňujúci investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spoplatnené a priamo hradené užívateľmi, alebo každý projekt zahrňujúci predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

Riadiaci orgán - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci určený členským štátom, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. V podmienkach OP ĽZ je riadiacim orgánom Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Refundácia - poskytnutie finančných prostriedkov prijímateľovi na základe Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a na základe žiadosti o platbu prijímateľa formou vyhlásenia prijímateľa k deklarovanej výdavkom prijímateľa, ku ktorým sú doložené účtovné doklady¹, ktoré prijímateľ uhradil najskôr z vlastných zdrojov.

Schéma štátnej pomoci a schéma pomoci „de minimis“ - dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na základe ktorých môže byť jednotlivým prijímateľom pomoci poskytnutá štátna pomoc alebo pomoc „de minimis“.

Schválená ŽoNFP - ŽoNFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u poskytovateľa.

Skupina výdavkov - výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 k Príručke k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 6.

Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní - osobitná podmienka pri zadávaní verejného obstarávania týkajúca sa sociálnych hľadísk vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce kvôli príslušnosti k MRK podľa § 42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprostredkovateľský orgán alebo SO - plní úlohy v súlade s písomnou zmluvou uzavretou s riadiacim orgánom alebo riadi časť operačného programu v súlade s poverením podľa písomnej zmluvy uzavretej s riadiacim orgánom. Pre prioritnú os 6 OP LZ plní funkciu sprostredkovateľského orgánu MV SR.

Štátna pomoc - akákoľvek pomoc poskytovaná prijímateľovi z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Štrukturálne fondy - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond.

Udržateľnosť projektu - dodržanie podmienok vyplývajúcich z príslušnej výzvy a článku 71 všeobecného nariadenia najmä pre udržanie (zachovanie) výsledkov projektu. Obdobie udržateľnosti projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu; Obdobie udržateľnosti projektu trvá po dobu stanovenú v Zmluve o NFP v súlade s podmienkami výzvy.

Vlastné zdroje prijímateľa - finančné prostriedky, ktorými sa podieľa prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a v určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja NFP - štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja EÚ), ako napr. úver z banky alebo príspevok tretej osoby.

Výzva na predkladanie ŽoNFP (výzva) - východiskový metodický a odborný podklad zo strany SO, na základe ktorého žiadateľ vypracuje a predloží ŽoNFP pre dopytovo-orientované projekty.

Žiadateľ - osoba, ktorá žiada o poskytnutie nenávratného finančného príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP/rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo zmluva o NFP - uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, podľa §25 Zákona o príspevku z EŠIF ako dvojstranný právny úkon stanovujúci zmluvné podmienky, práva a povinnosti SO a prijímateľa pri poskytnutí NFP zo strany SO a prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom schválenej ŽoNFP.

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok - dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada o poskytnutie NFP.

4. Zoznam základných právnych predpisov

- a) Všeobecné nariadenie - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
- b) Smernica Rady 91/271/EHS z 21. mája 1991 o čistení mestských odpadových vôd v znení smernice Komisie 98/15/ES z 27. februára 1998;

- c) Zákon o príspevku z EŠIF - zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) Zákon o finančnej kontrole - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- e) Občiansky zákonník - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení;
- f) Trestný zákon - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
- g) Trestný poriadok - zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
- h) Zákon o účtovníctve - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- i) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- j) Zákon o slobode informácií - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- k) Správny poriadok - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
- l) Stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení;
- m) Vyhláška MŽP SR č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie;
- n) Zákon o posudzovaní vplyvov - zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- o) Zákon o správe daní - zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- p) Zákon o dani z príjmov - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- q) Zákon o sťažnostiach - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov;
- r) Zákon o nelegálnej práci - zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov;
- s) Zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
- t) Obchodný zákonník - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- u) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- v) Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy - zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- w) Zákon o e-governmente - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- x) Zákon o ochrane osobných údajov - zákon č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- y) Zákon proti byrokracii – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

II. ZÁSOBNÍK PROJEKTOV

SO vytvoril v rámci predmetnej výzvy tzv. zásobník projektov, do ktorého zaradil všetky žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“), ktoré splnili výzvou definované podmienky poskytnutia príspevku, avšak tieto nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve (disponibilné zdroje neboli dostatočné pre vydanie rozhodnutia o schválení).

Aktuálne je v zásobníku iba jeden projekt schválený v rámci typu aktivity „D: Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky“.

Podľa § 21 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF môže SO z vlastného podnetu zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení a rozhodnúť o schválení žiadosti, ak sú naplnené zákonné predpoklady:

- a) žiadosť nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- b) poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom žiadosti,
- c) žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytovania príspevku určené vo výzve a
- d) žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí.

Náležitosti podľa písm. a) boli splnené vydaním pôvodných rozhodnutí o neschválení z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v predmetnej výzve.

Na základe zmeny Výzvy, predmetom ktorej je navýšenie indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO v súlade s písm. b) disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami, ktoré umožňujú potenciálne zmeniť pôvodné rozhodnutie o neschválení na rozhodnutie o schválení.

Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti (otvorenie zásobníka) sa začína z vlastného podnetu SO, pričom tento o tejto skutočnosti písomne informuje žiadateľov.

SO následne písomne vyzve žiadateľa, aby v lehote stanovenej v písomnej výzve pre zmenu rozhodnutia:

- vyjadril súhlas so zmenou rozhodnutia v zmysle písm. d) vyššie (súčasť **Súhrnného čestného vyhlásenia – príloha č. 1** tejto príručky) a
- preukázal splnenie podmienok poskytnutia príspevku v zmysle písm. c) vyššie (prostredníctvom relevantných dokladov), tak ako sú popísané v tejto príručke, ak nebolo možné overiť splnenie týchto podmienok aj bez výzvy zaslanej žiadateľovi.

III. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A SPÔSOB ICH OVERENIA

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF.

SO v súlade s § 21 Zákona o príspevku z EŠIF overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

S ohľadom na skutočnosť, že podmienky poskytnutia príspevku už boli raz overované a posúdené ako splnené v rámci konania o ŽoNFP, bude SO v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF opätovne overovať splnenie len vybraných podmienok poskytnutia uvedených v tejto príručke k zásobníku. Ostatné podmienky poskytnutia príspevku sa považujú za splnené, nakoľko už boli raz overené.

SO vyzve žiadateľov, ktorých rozhodnutie o neschválení môže byť na základe dodatočných disponibilných prostriedkov zmenené, na preukázanie skutočnosti, či ŽoNFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia príspevku, ak nebolo možné overiť splnenie týchto podmienok aj bez výzvy zaslanej žiadateľovi.

Opätovné overovanie niektorých podmienok poskytnutia príspevku bude vykonané najmä prostredníctvom integrácie ITMS2014+, či využívaní údajov z verejne dostupných informačných systémov, aby sa minimalizovala administratívna záťaž na žiadateľa a urýchlil sa proces overovania predmetných podmienok.

V prípade, ak je možné overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku využitím integračnej akcie prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overiť splnenie takejto podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „*Podmienky poskytnutia príspevku*“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy.

V prípade neúspešnosti integračnej akcie alebo v prípade, ak žiadateľ zistí integračnou akciou alebo z údajov elektronických verejných registrov nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a zároveň vie preukázať splnenie tejto podmienky, žiadateľ na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku predkladá, okrem Súhrnného čestného vyhlásenia, aj sken potvrdenia príslušného orgánu prostredníctvom ITMS2014+ (napr. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach).

Podmienky poskytnutia príspevku a ich overovanie je prispôbené známym skutočnostiam o projektoch v zásobníku (napr. právna forma), v dôsledku čoho je ich overovanie zúžené len na rozsah, ktorý je s ohľadom na známe skutočnosti potrebné overovať.

Súhrnné čestné vyhlásenie

Každý žiadateľ na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie, prostredníctvom, ktorého žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku v súlade so spôsobom preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku uvedených v tejto kapitole. V rámci Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ tiež vyjadrí svoj súhlas so zmenou pôvodného rozhodnutia o neschválení.

Záväzný formulár Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa je prílohou tejto príručky. Žiadateľ vyplní požadované identifikačné údaje a vyplní a ponechá iba tie vyhlásenia, ktoré sú pravdivé. **Na záver**

uvedie, či súhlasí so zmenou rozhodnutia o neschválení. Po vyplnení Súhrnného čestného vyhlásenia štatutárny orgán žiadateľa podpíše Súhrnné čestné vyhlásenie:

- elektronicky, t.j. žiadateľ prihlásením v systéme ITMS2014+ s eID podpíše Súhrnné čestné vyhlásenie kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou,
- alebo
- vlastnoručným podpisom a pripojí k nemu pečať, naskenuje a priloží ho k prílohám do ITMS2014+ v elektronickej podobe. Súhrnné čestné vyhlásenie zároveň zašle v listinnej forme na adresu SO ako originál. Žiadateľ už nepredkladá formulár ŽoNFP.

V prípade, ak žiadateľ podpíše Súhrnné čestné vyhlásenie elektronicky mimo prostredia ITMS2014+, zaeviduje Súhrnné čestné vyhlásenie aj v systéme ITMS2014+ ako sken dokumentu.

Dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku sa predkladajú prostredníctvom ITMS2014+.

3.1 Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky osobitným dokumentom.

V prípade, ak v mene žiadateľa koná v súlade s predkladaním dokumentácie na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia splnomocnená osoba (osoba odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa), je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť plnomocenstvo preukazujúce, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP. To neplatí v prípade, ak už bolo plnomocenstvo predložené v rámci pôvodnej ŽoNFP a v osobe a rozsahu plnomocenstva nedošlo k žiadnym zmenám.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie žiadateľa a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO) a podpis každej splnomocnenej osoby;
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

3.2 Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku² v sume vyššej ako 40 EUR.

Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 15 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“.

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnou prílohou.

² Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov, t.j. prostredníctvom integračnej akcie alebo prostredníctvom overenia informácií, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>).

V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa vo výzve pre zmenu rozhodnutia na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku:

- a) **formou čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia**, v ktorom vyhlási, že nie je dlžníkom na daniach, v prípade, ak žiadateľ overil správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia) resp. v zozname daňových dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu pred zaslaním odpovede na výzvu pre zmenu rozhodnutia. SO následne overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu daňových dlžníkov³ vedenom Finančnou správou SR.

alebo, aj

- b) **predložením skenu potvrdenia miestne príslušného daňového úradu** (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia požadovaných údajov na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku) o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, v prípade, ak žiadateľ zistí, že informácie v zozname daňových dlžníkov nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri) alebo integrácia nebola úspešná (prostredníctvom ITMS2014+ nebolo možné túto informáciu získať) a predložením skenu potvrdenia miestne príslušného daňového úradu vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. SO overí splnenie podmienky prostredníctvom predloženého potvrdenia.

3.3 Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.

Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 16 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“.

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnou prílohou.

³ Informačný zoznam daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR je verejne dostupný v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>).

SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo z registrov dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na:

- <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>;
- <http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>;
- <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>.

pred zaslaním výzvy pre zmenu rozhodnutia.

V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov SO vyzve žiadateľa vo výzve pre zmenu rozhodnutia na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku:

- a) **formou čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia**, v ktorom vyhlási, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, v prípade, ak žiadateľ overil správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia) resp. vo vyššie uvedených zoznamoch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu pred zaslaním odpovede na výzvu pre zmenu rozhodnutia. SO následne overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo z vyššie uvedených registrov dlžníkov

alebo, aj

- b) **predložením skenu potvrdenia zdravotnej poisťovne** (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia požadovaných údajov na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku) o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, v prípade, ak žiadateľ zistí, že informácie v registri dlžníkov zdravotných poisťovní nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri) alebo integrácia nebola úspešná (prostredníctvom ITMS2014+ nebolo možné túto informáciu získať) a predložením skenu potvrdenia zdravotnej poisťovne vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. SO overí splnenie podmienky prostredníctvom predloženého potvrdenia.

3.4 Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁴ v sume vyššej ako 40 EUR.

Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 17 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár“.

⁴ 4 V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnou prílohou.

SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s> pred zaslaním výzvy pre zmenu rozhodnutia.

V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov SO vyzve žiadateľa vo výzve pre zmenu rozhodnutia na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku:

- a) **formou čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia**, v ktorom vyhlási, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípade, ak žiadateľ overil správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia) resp. vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu pred zaslaním odpovede na výzvu pre zmenu rozhodnutia. SO následne overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou

alebo, aj

- b) **predložením skenu potvrdenia Sociálnej poisťovne** (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia požadovaných údajov na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku) o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, v prípade, ak žiadateľ zistí, že informácie v registri dlžníkov sociálnej poisťovne nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri) alebo integrácia nebola úspešná (prostredníctvom ITMS2014+ nebolo možné túto informáciu získať) a predložením skenu potvrdenia Sociálnej poisťovne vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. SO overí splnenie podmienky prostredníctvom predloženého potvrdenia.

3.5 Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja.

Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)⁵.

Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe⁶.

⁵ 5 Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

⁶ § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V zmysle zákona⁷ sa obec môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR):

- celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a
- obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a
- obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti.

Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou **čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia**, v ktorom vyhlási, že nie je obcou v nútenej správe.

3.6 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi

Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia⁸ po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.

Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou **čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia**, v ktorom vyhlási, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia.

3.7 Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.

Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.

⁷ Zákon č. 528/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky formou **čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia**, v ktorom potvrdí, že uznesenie, ktoré bolo predložené v rámci ŽoNFP je platné.

V prípade, ak pôvodne predložené uznesenie nie je platné, je žiadateľ povinný predložiť nové uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva ako Dokument preukazujúci finančnú spôsobilosť žiadateľa.

Nové dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa sa predkladajú vo formáte PDF ako sken prostredníctvom ITMS2014+. Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty.

Upozornenie:

V nadväznosti na skutočnosť, že od predloženia ŽoNFP do súčasnosti uplynulo určité časové obdobie, ktorého následkom mohlo byť aj zvýšenie cien stavebných prác, upozorňujeme, že prijímateľ bude povinný zabezpečiť financovanie projektu v plnom rozsahu a teda dofinancovať z vlastných zdrojov aj časť neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

3.8 Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja⁹

Žiadateľ je povinný mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky formou **čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia**, v ktorom potvrdí, že uznesenie, ktoré bolo predložené v rámci ŽoNFP je platné.

V prípade, ak na základe pôvodne predloženého uznesenia zastupiteľstva skončilo obdobie na ktoré bol schválený program rozvoja obce, je žiadateľ povinný predložiť sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie nového uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom ITMS2014+, ako Dokument preukazujúci splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty.

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, za účelom preukázania splnenia podmienky „mať schválenú územnoplánovaciu dokumentáciu“ uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci **Súhrnného čestného vyhlásenia**. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v **Súhrnnom čestnom vyhlásení**.

SO v procese konania o ŽoNFP overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom predloženého uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej

⁹ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov

dokumentácie alebo prostredníctvom odkazu na webové sídlo, kde sú zverejnené dokumenty, ak ho žiadateľ uviedol v **Súhrnom čestnom vyhlásení**.

3.9 Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou **čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného o vyhlásenia**, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán obce, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.

Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona¹⁰, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou **čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia**, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku **a zároveň** žiadateľ doloží za túto osobu **sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia doplnenia na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia**.

3.10 Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo

¹⁰ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou **čestného vyhlásenia v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa**, v ktorom vyhlási, že aktivita, na realizácii ktorej sa v rámci projektu podieľa žiadateľ, nie je hospodárskou činnosťou a ani v dôsledku jeho realizácie nebude žiadateľ v období začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

3.11 Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Nehnuteľnosti, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.

Zároveň musí žiadateľ disponovať právoplatným rozhodnutím vydaným príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva alebo inou verejnou listinou vydanou týmto orgánom, na základe ktorej vznikla zákonná povinnosť odstrániť odpad umiestnený v rozpore so zákonom o odpadoch¹¹

Všetci žiadatelia preukazujú splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku **formou čestného vyhlásenia v Súhrnnom čestnom vyhlásení**, v ktorom žiadateľ vyhlási, že má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy pre realizáciu projektu a že disponuje právoplatným rozhodnutím vydaným príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva alebo na inou verejnou listinou vydanou týmto orgánom, na základe ktorej vznikla zákonná povinnosť odstrániť odpad umiestnený v rozpore so zákonom o odpadoch.

Jednotlivé podmienky poskytnutia príspevku sú bližšie zadefinované a špecifikované v samostatnej prílohe predmetnej výzvy.

¹¹ Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. Zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

IV. ZMENA ROZHODNUTIA

V prípade, ak žiadateľ na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia predloží požadované dokumenty v stanovenej lehote a preukáže splnenie podmienok poskytnutia príspevku, SO vydá rozhodnutie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

V prípade, ak po predložení dokumentov a následnej kontrole zo strany SO dokument vykazuje nedostatky, na základe ktorých vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti danej prílohy (dokumentu), resp. na ňu nadväzujúcich príloh, SO môže vyzvať žiadateľa na nápravu údajov viažucich sa k danej prílohe a na ňu nadväzujúcich príloh. Na túto výzvu na doplnenie ŽoNFP sa viažu pravidlá výzvy pre zmenu rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia predloží požadované dokumenty v stanovenej lehote avšak bude preukázané, že podmienky poskytnutia príspevku nie sú splnené, SO zastaví konanie v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

V prípade, ak žiadateľ:

- nepredloží v lehote stanovenej vo výzve pre zmenu rozhodnutia požadované dokumenty alebo
- nie je možné overiť splnenie podmienok poskytnutia príspevku,
- nesúhlasí (nevyjadrí súhlas) so zmenou rozhodnutia.

SO rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

ŽoNFP sa definitívne vyraduje so zásobníka projektov bez ohľadu na výsledok overenia.

4.1 Opravné prostriedky

Podľa § 22 ods. 7 písm. a) a b) Zákona o príspevku z EŠIF žiadateľ nemá možnosť domáhať sa nápravy rozhodnutia, o ktorom sa domnieva, že bolo vydané v rozpore so Zákomom o poskytnutí EŠIF alebo z dôvodu nesprávneho overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo výzve prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Rozhodnutie nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho dorúčením žiadateľovi. Rozhodnutia vydávané SO sú preskúmateľné súdom.

SO však môže vykonať nápravu nesprávneho rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa Zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ,
- štatutárny orgán RO (z vlastného podnetu).

SO môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o NFP. SO môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, SO preskúma jeho opodstatnenosť. Ak je podnet neopodstatnený, SO písomne informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu. Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán SO informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína doručením oznámenia štatutárneho orgánu SO o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo doručením oznámenia štatutárneho orgánu SO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade, ak štatutárny orgán SO začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- **preskúmané rozhodnutie zmení** – ak štatutárny orgán SO preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so Zákom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP,
- **preskúmané konanie zastaví** – ak štatutárny orgán SO preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so Zákom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán SO preskúmané konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení konania.

Štatutárny orgán SO je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade SO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

SO vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia.

4.2 Oprava rozhodnutia

Opravu rozhodnutia využíva SO na odstránenie chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia jednoduchšou formou bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania.

Na opravu rozhodnutia sa vzťahuje § 47 ods. 6 správneho poriadku, t.j. chyby v písaní, v počítaní alebo iné zrejmé nesprávnosti sú opravené kedykoľvek aj bez návrhu žiadateľa.

Opravu rozhodnutia vykoná SO alebo štatutárny orgán SO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa.

SO vykoná zmenu rozhodnutia formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie zasiela SO žiadateľovi, ktorého sa oprava týka.

Oprava rozhodnutia je možná vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí vydaných podľa Zákona o príspevku z EŠIF. Možnosť opravy rozhodnutia podľa tejto kapitoly nie je časovo obmedzená.

4.3 Sťažnosti

V zmysle § 3 zákona o sťažnostiach sa za sťažnosť považuje podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým:

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy;
- b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

Všetky písomné podania sú v rámci MV SR prijímané a registrované prostredníctvom podateľne (Pribinova 2, resp. Panenská 21), ktorá zabezpečuje distribúciu doručenej pošty jednotlivým útvarom ministerstva. MV SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie), ústne do záznamu, elektronickou poštou alebo telefaxom.

Sťažnosť doručenú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ **do 5 pracovných dní** písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručené telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručená telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Lehoty a ďalšie náležitosti vybavovania sťažností sa spravujú zákonom o sťažnostiach.

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

Pokiaľ MV SR zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- a) nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr **do 30 pracovných dní** od jeho doručenia s uvedením dôvodu. SO takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu;
- b) je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, SO písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre SO je **do 60 pracovných dní**. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenie:

Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP sú odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v súlade o zákonom o príspevku z EŠIF.

Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t.j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

V. DORUČOVANIE A POČÍTANIE LEHÔT

V prípade, ak žiadateľ má na doručovanie aktivovanú elektronickú schránku zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, SO doručuje žiadateľovi oznámenie o začatí konania o zmene rozhodnutia, výzvu pre zmenu rozhodnutia ako aj všetky dokumenty elektronicky do vlastných rúk prostredníctvom e-schránky¹². V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, resp. v prípade, ak SO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy) doručuje SO dokumenty resp. dokument žiadateľovi v listinnej podobe ako zásielku na doručku na poštovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP.

Vo výzve pre zmenu rozhodnutia bude určená lehota pre žiadateľa na zaslanie požadovaných príloh.

Lehota začína plynúť nasledujúcim dňom od doručenia výzvy pre zmenu rozhodnutia.

Na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia je žiadateľ povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku, (vrátane Súhrnného čestného vyhlásenia, ak ho žiadateľ predkladá v listinnej podobe alebo, ak ho podpíše elektronicky mimo prostredia ITMS2014+), ako sken dokumentu vo formáte PDF elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá **Súhrnné čestné vyhlásenie**:

1. elektronicky prostredníctvom e-schránky podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou
- alebo
2. listinne na doručovaciu adresu uvedenú nižšie:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sekcia európskych programov

Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít

Panenská 21, 812 82 Bratislava

Súhrnné čestné vyhlásenie predkladané **v listinnej podobe** je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 14:30,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Súhrnné čestné vyhlásenie predkladané v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení.

Den doručenia Súhrnného čestného vyhlásenia je určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej SO vo výzve pre zmenu rozhodnutia. Rozhodujúcim dátumom je:

¹² E-schránka – elektronické úložisko podľa zákona o e-governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci.

- v prípade elektronického predloženia do e-schránky SO, dátum, kedy žiadateľ podanie (Súhrnné čestné vyhlásenie) elektronicky podá do e-schránky SO,
- v prípade osobného predloženia, dátum fyzického odovzdania listinnej podoby na adresu uvedenú v tejto príručke alebo vo výzve,
- v prípade zaslania doporučenou poštou alebo kuriérskou službou, dátum odovzdania listinnej podoby na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou na adresu uvedenú v tejto príručke alebo vo výzve .

VI. UZAVRETIE ZMLUVY O NFP

Zmluva o NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu. Právny nárok na čerpanie NFP vzniká nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP.

Zverejnený vzor Zmluvy o NFP, ktorý SO zverejňuje na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, resp. ktorý je prílohou príslušnej výzvy, je rámcovým vzorom Zmluvy o NFP a má poskytnúť žiadateľovi o NFP základný prehľad o podmienkach implementácie projektu. Predchádzajúce verzie SO uchováva v archíve dokumentov alebo v archíve výziev, v ktorom sú dostupné všetky postupne zverejňované verzie. Zmluva o NFP zohľadňuje pre prijímateľa relevantné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR a relevantné ustanovenia Systému riadenia EŠIF, Systému finančného riadenia a ďalších riadiacich dokumentov, ktorých úprava bola právnymi normami ponechaná na príslušné orgány.

SO je oprávnený zmeniť formulár Zmluvy o NFP v súvislosti s potrebami implementácie.

Vzor Zmluvy o NFP má najmä nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky,
- Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP,
- Príloha č. 3 – Rozpočet projektu,
- Prílohy č. 4 – Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania

Upozornenie:

Znenie Zmluvy o NFP a všeobecných zmluvných podmienok **nie je možné** upravovať na základe **požiadaviek žiadateľov** o NFP. Ak žiadateľ o NFP nesúhlasí s podmienkami Zmluvy o NFP, nebude s ním Zmluva o NFP uzatvorená.

1. Príprava Zmluvy o NFP

Proces uzavretia Zmluvy o NFP začína zaslaním rozhodnutia o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP žiadateľovi.

Zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP:

Ak z osobitného predpisu vyplýva povinnosť pred poskytnutím príspevku overiť splnenie určitej skutočnosti, SO takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi. SO zadefinuje túto skutočnosť do výzvy. Ide napríklad o:

Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora¹³ (ak relevantné)

Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora, SO overuje na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby,

¹³ Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Neprekročenie limitu de minimis (ak relevantné)

Neprekročenie limitu de minimis overuje SO v Informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP). V prípade, ak SO zistí prekročenie limitu, overí pravdivosť tejto informácie v súčinnosti so žiadateľom. Žiadateľ preukazuje neprekročenie limitu de minimis v prípade poskytovania pomoci de minimis dokladom - vyhlásením žiadateľa o výške poskytnutej pomoci de minimis za prebiehajúci fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky.

Zápis žiadateľa do registra mimovládnych neziskových organizácií (ďalej len „register MNO“) (ak relevantné)

Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri MNO, SO overuje do doby uvedenia tohto registra do prevádzky na webovom sídle <https://rpo.statistics.sk> a v spolupráci so Sekciou verejnej správy MV SR, resp. SO tohto žiadateľa vyzve na doloženie dokladu o splnení oznamovacej povinnosti na zápis údajov v zmysle príslušného zákona¹⁴. Po uvedení registra MNO do prevádzky, SO overí túto skutočnosť v tomto registri, príp. aj v spolupráci so Sekciou verejnej správy MV SR.

SO písomne oznámi žiadateľovi, že mu nezašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP, ak nesplnil vyššie uvedené zákonné predpoklady v tejto kapitole a ak nesplnil podmienky v zmysle písmen b) až c) tejto kapitoly.

V prípade, ak žiadateľ má právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje túto informáciu prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznamodsudenych-pravnickych-osob>.

Poskytnutie súčinnosti

V procese vyhotovenia návrhu Zmluvy o NFP je SO oprávnený požiadať žiadateľa o súčinnosť za účelom získania informácií potrebných na uzavretie Zmluvy o NFP. Zároveň SO zostaví zoznam podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť.

V rámci súčinnosti SO vyzýva žiadateľov schválených ŽoNFP o predloženie podkladov, najmä v prípade, ak v súlade so závermi z odborného hodnotenia vystala potreba úpravy ŽoNFP (napr. neoprávnené výdavky, úprava Harmonogramu realizácie aktivít, Merateľných ukazovateľov a pod.).

Zároveň SO požiada o:

- A. identifikovanie účtov žiadateľa a výberu systému financovania. Žiadateľ je povinný predložiť úradne overenú kópiu zmluvy o založení osobitného účtu,
- B. doloženie úradne overeného podpisového vzoru žiadateľa o NFP,
- C. v prípade, že žiadateľ splnomocní zástupcu na všetky potrebné a súvisiace právne kroky a úkony vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP, musí doložiť „Splnomocnenie“ a podpisový vzor zástupcu.

¹⁴ §20a, ods.1 zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,

Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie Zmluvy o NFP. Ak žiadateľ neposkytne potrebnú súčinnosť nevyhnutnú k príprave návrhu na uzavretie Zmluvy o NFP v lehote stanovenej listom SO s výzvou na poskytnutie súčinnosti, SO nezašle žiadateľovi návrh na uzavretie Zmluvy o NFP. Na základe poskytnutej súčinnosti SO vypracuje návrh na uzavretie Zmluvy o NFP, ktorý podpísaný oprávnenou osobou zašle doporučenou poštou, s poskytnutím lehoty nie kratšej ako 5 pracovných dní na prijatie návrhu, žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a,
- c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

SO zašle doporučenou poštou alebo iným vhodným spôsobom žiadateľovi 3 rovnopisy návrhu Zmluvy o NFP. SO poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie Zmluvy o NFP, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa jej preukázateľného doručenia.

Žiadateľ je oprávnený rozhodnúť o nevyužití minimálnej lehoty 5 pracovných dní na prijatie návrhu a o následnom prijatí/odmietnutí návrhu na uzavretie Zmluvy o NFP. Vzdanie sa lehoty na prijatie návrhu Zmluvy o NFP musí byť písomné.

Žiadateľ sa po doručení návrhu na uzatvorenie Zmluvy o NFP oboznámi s jej podmienkami a zašle 2 rovnopisy návrhu Zmluvy o NFP, podpísané štatutárnym zástupcom, resp. jeho oprávneným zástupcom, na SO (žiadateľ si ponecháva jeden rovnopis) vo vyššie stanovenej lehote. Pre splnenie stanovenej lehoty je rozhodujúci deň, keď boli podpísané vyhotovenia Zmlúv o NFP prijaté podateľňou SO alebo dňom podania na poštu, resp. inú prepravu.

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľa, že v rámci súčinnosti budú od žiadateľa okrem iného vyžadované informácie o stave realizácie projektu z hľadiska fyzického, finančného pokroku jeho realizácie ako aj o časovom aspekte (zmeny v harmonograme realizácie projektu).

1. V prípade, ak žiadateľ získal na realizáciu projektu, resp. jeho časti iné verejné dotačné zdroje, ktoré boli účelovo viazané na financovanie toho istého projektu alebo jeho časti ako je schválená ŽoNFP alebo postúpil práva a povinnosti k realizácii časti projektu na inú osobu, bude výška oprávnených výdavkov a NFP v procese poskytovania súčinnosti znížená v rozsahu skutočne zrealizovaných prác žiadateľom. Na tieto účely poskytne žiadateľ rozpočet projektu v rozsahu výkaz-výmer a súpis vykonaných prác (podľa fakturovaných prác zhotoviteľa) pričom v rozpočte projektu v MS Excel vyznačí, ktoré položky už boli podľa súpisu prác zrealizované. Tieto položky budú z rozpočtu projektu vylúčené a alikvotne dôjde aj k zníženiu NFP.
2. V kontexte krátenia rozpočtu budú v závislosti od stavu fyzickej realizácie projektu financovanej z iných verejných dotačných zdrojov, alebo iným subjektom, primerane upravené (znížené) aj merateľné ukazovatele projektu.
3. V rámci súčinnosti oznámi žiadateľ údaje o skutočnom začiatku realizácie projektu a predpokladanom ukončení realizácie aktivít projektu, ktoré nemôže nastať neskôr ako 31.12.2023.

4. V prípade, ak žiadateľ zrealizoval projekt alebo jeho časť z vlastných/úverových zdrojov, t.j. nie z iných verejných dotačných zdrojov, vyššie uvedené body 1 a 2 (krátenie rozpočtu a NFP) sa neuplatnia.

2. Platnosť a účinnosť Zmluvy o NFP

Deň podpisu Zmluvy o NFP štatutárnym orgánom žiadateľa a SO, resp. jeho splnomocneným zástupcom je dňom nadobudnutia jej platnosti.

SO zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobodnom prístupe k informáciám zverejnenie Zmluvy o NFP v CRZ ÚV SR. **Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia zo strany SO je dňom účinnosti Zmluvy o NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom.** Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami Zmluvy o NFP.

Upozornenie:

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie Zmluvy o NFP zabezpečí SO, je žiadateľ povinný Zmluvu o NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa Zákona o slobode informácií.

VII. PRÍLOHY

1. Súhrnné čestné vyhlásenie